

2015年10月から
12桁のマイナンバーが
通知されます！

e²-movE人事給与は マイナンバー制度に対応していきます。 安心して準備をはじめただけます。

マイナンバー制度とは？

2015年（平成27年）10月から、住民票を有するすべての国民には12桁の個人番号が、法人には13桁の法人番号が割り振られます。

2016年（平成28年）1月から、**社会保障、税、災害対策**の行政手続きでマイナンバーが必要になり、民間企業においては、給与支払をはじめとしたマイナンバーに対応したシステム対応が必須となります。

企業はどのようなことをしなければならないの？

全従業員からの個人番号の**取得とその本人確認方法**、個人番号の適切な**安全管理措置**、個人番号の**保管・利用・提出ルール**、法定保管期間終了後のデータ・書類の**廃棄ルール**など、2015年10月の個人番号通知開始までに準備しておく必要があります。

マイナンバーの取扱いには、個人情報保護法よりも厳格な保護処置が設けられています。

<チェック項目>

- マイナンバーに対応した人事給与などのシステム開発や改修は準備されていますか？
- マイナンバーを適正に扱うための従業員研修や社内規定づくりは準備されていますか？
- マイナンバーを含む個人情報の安全管理措置は検討されていますか？

システムにも対応が必要？

社員や扶養家族の**該当帳票へのマイナンバーの出力**、アクセス制御や暗号化などによる**情報漏えい防止対策**、一定期間が経過した**退職者の個人番号削除**などを考慮したシステムの開発・改修が必要となります。

<チェック項目>

- 源泉徴収票など本人だけでなく家族のマイナンバーも出力できますか？
- 個人番号を扱う情報システムのアクセス制御や不正アクセス防止、情報漏えいの防止など技術的安全管理処置を講じていますか？
- 所管法令等で定められた保存期間を経過した場合、速やかに個人番号を削除できますか？

これらの課題を一挙解決

三谷商事のマイナンバー対応システム

三谷商事では、マイナンバー制度に対応した**e²-movE**人事給与システムを2015年8月にリリースいたしました。法定調書対応はもちろん、ガイドラインに準じた情報セキュリティに対応し、安心・安全なシステムを提供します。また、マイナンバーの収集を支援する、マイナンバー収集オプションも10月にリリースしています。

○マイナンバーの登録と管理

- ・マイナンバーの登録は、業務担当者**専用**の画面から入力します。(目的外利用の抑止)
- ・データ登録時は番号の**チェック デジット**と照合し、入力ミスを極小化します。
- ・データはマイナンバー専用テーブルに**暗号化して保管**し、データ漏えいを防止します。

○セキュリティ

- ・利用者(業務担当者)ごとに**アクセス制限**、**業務セキュリティ**を設定できます。
- ・各種ログ(アプリケーション、操作、メッセージ、エラー、出力など)により、**アクセス記録を管理**します。

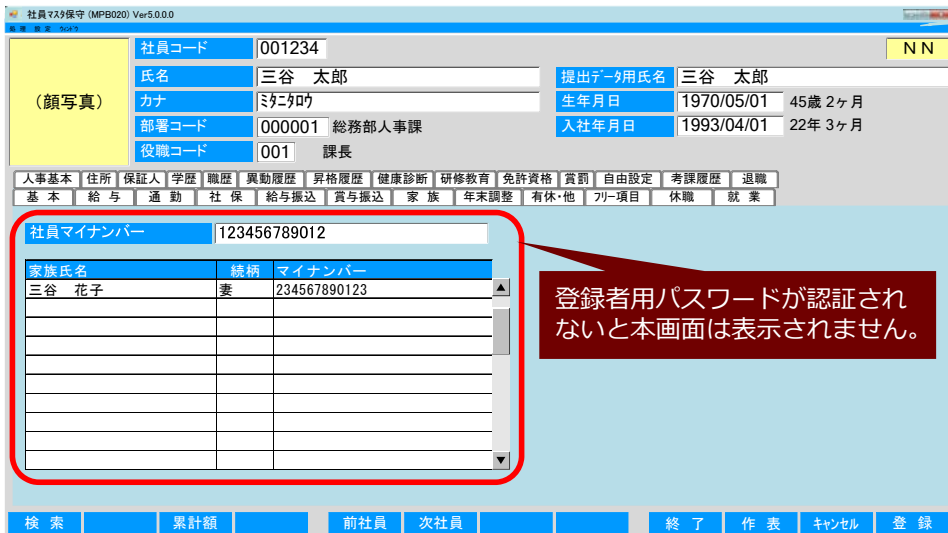
○法定調書への対応

- ・給与所得者の源泉徴収票や扶養控除申告書、算定基礎届/月変変更届、賞与支払届等の**レイアウト変更**に対応します。(一部は、関係省令の公布に基づき、順次対応いたします)
- ・法定調書を**光ディスク等で提出**することができます。(法定調書の枚数が1,000枚以上である場合、平成26年1月1日以降光ディスク等またはe-Taxによる提出が義務化されています)

○保管制限

- ・従業員の退職に際しては、退職者のマイナンバー保管期限を設定し、保管期限を過ぎた情報を一括または個別に削除します。

マイナンバー登録



社員コード	001234	提出テグ用氏名	三谷 太郎
氏名	三谷 太郎	生年月日	1970/05/01 45歳 2ヶ月
カナ	ミヤニタロウ	入社年月日	1993/04/01 22年 3ヶ月
部署コード	000001 総務部人事課		
役職コード	001 課長		

社員マイナンバー	123456789012	
家族氏名	続柄	マイナンバー
三谷 花子	妻	234567890123

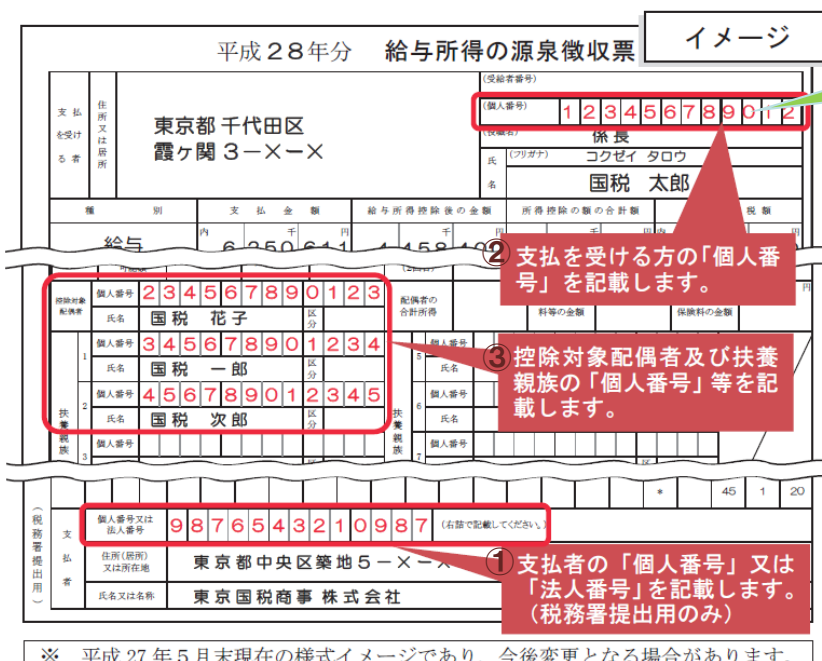
登録者用パスワードが認証されないと本画面は表示されません。

【ポイント】

- ①あらかじめ登録したユーザのみマイナンバーを登録・修正・変更できます。(パスワード入力が必要)
- ②家族情報一人一人にマイナンバーを付与します。
- ③登録されたマイナンバーは専用テーブルに**暗号化して記録**されます。
- ④マイナンバーにアクセスした場合、**実行ログが記録**されます。

登録ボタンを押下すると、専用テーブルにマイナンバーを暗号化して記録します。

源泉徴収票の様式変更への対応



平成28年分 給与所得の源泉徴収票 イメージ

① 支払者の「個人番号」又は「法人番号」を記載します。(税務署提出用のみ)

② 支払を受ける方の「個人番号」を記載します。

③ 控除対象配偶者及び扶養親族の「個人番号」等を記載します。

【ポイント】

- ①平成28年分以後の源泉徴収票から、支払者の個人番号または法人番号を記載
- ②支払を受ける者の個人番号を記載
- ③控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号の記載
- ④給与所得者の扶養控除等(異動)申告書で個人番号の提供を受ける場合、支払者は支払いを受ける者の個人番号カード等により、**本人確認**を行います。
 - ・個人カードの写し または
 - ・通知カードの写し及び免許証などの写し
- ⑤様式サイズはA6から**A5サイズ**に変更

マイナンバー収集システム (オプション)

従業員ならびに家族のマイナンバーをWeb画面より収集するシステムを提供します。従業員各自が、本人ならびに家族のマイナンバーを入力しますので、人事担当者の入力負荷が軽減されます。

マイナンバー収集イメージ

従業員

②本人ならびに扶養家族のマイナンバー・確認書類（番号、本人確認書類）を登録し、人事へ申請します。

Webブラウザで登録

番号・本人確認資料

マイナンバー情報確認	マイナンバー	確認書類1	確認書類2
三谷 太郎	1970.04.01 本人 323456789012	通知カード 個人番号 00-000000-00 生年月日 平成30年04月01日 性別 男 氏名 番号 太郎 住所 Δ県Δ市Δ町Δ番地	
三谷 花子	1973.11.11 妻 323456789012	個人番号 1234 5678 9012 * * * * * * * * * * 生年月日 平成30年04月01日 性別 女 氏名 番号 花子 住所 Δ県Δ市Δ町Δ番地	

画像データまたは写真データを添付

人事（個人番号関係事務実施者）

①社内規定に基づき、マイナンバー利用目的を明示した案内文書を送付します。

利用目的の明示と従業員への案内

③マイナンバーおよび本人確認を行い、データベースに登録します。

④収集状況の確認を行います。未申請または書類に不備のある従業員に対し、督促を行います。

暗号化

マイナンバーならびに本人確認資料は専用テーブルに暗号化して保管します。アクセス制限がかかり、アクセスログが記録されます。

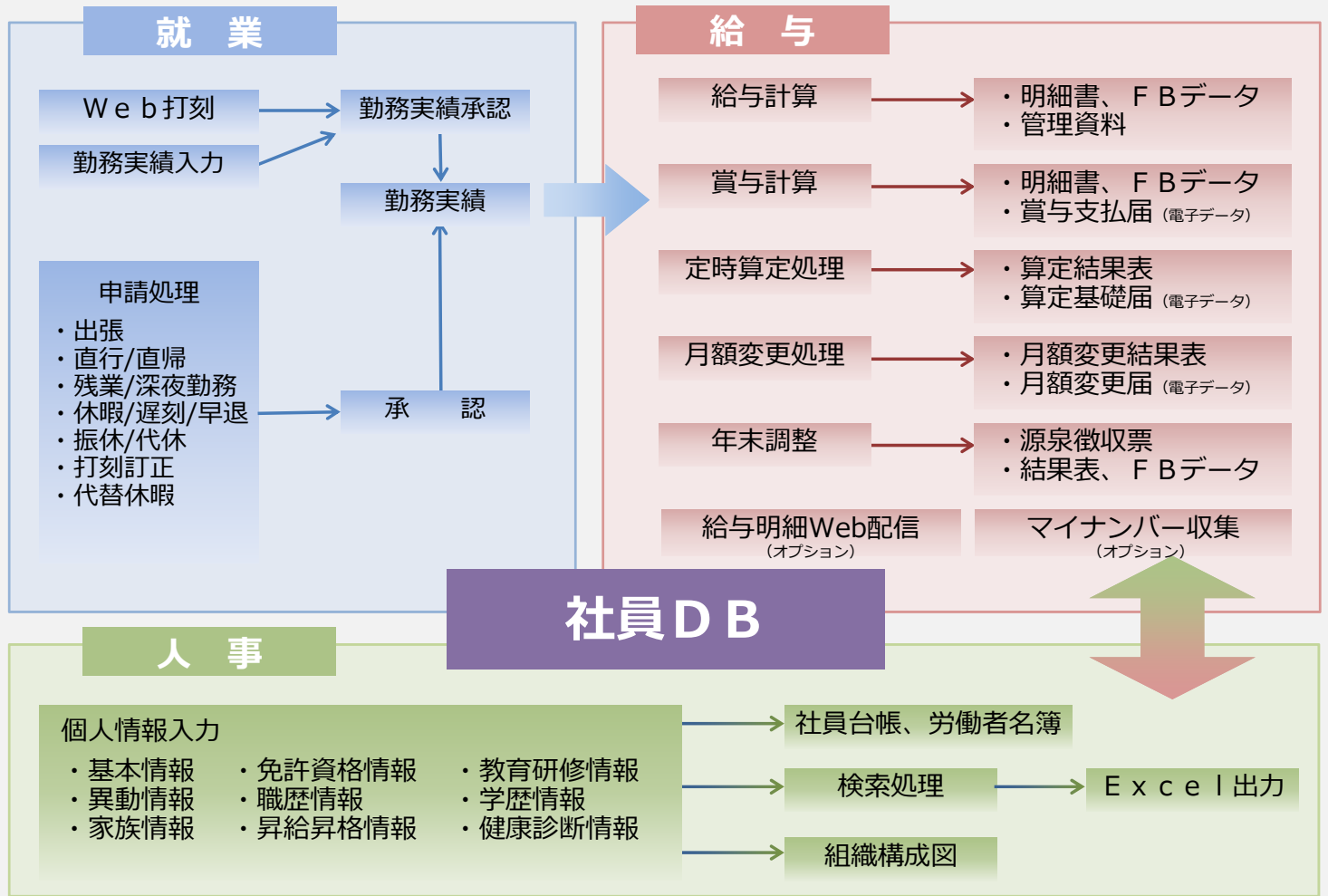
マイナンバー収集システムの特長

- ・マイナンバーの利用目的を収集時に従業員に周知することができます。
- ・確認書類は、写真やスキャナーより登録した画像を取り込み、専用テーブルに保存します。（紙の書類は、保管する必要はありません。確認後廃棄されることをおすすめします。）
- ・収集事務（人事）担当者が代理入力することも可能です。
- ・従業員が入力するパスワードは、暗号化してデータベースに保存されます。
- ・各処理に関するアクセスログを記録します。

システム対応

効果

①	暗号化した専用テーブル新設	アクセス制御、不正アクセス防止、情報漏えい防止
②	取扱い担当者の限定	特定個人情報の利用者制限、不正アクセスの防止
③	アクセスログの取得	取扱い規定に基づく運用状況の確認、不正アクセス検知
④	不要な個人番号の削除	退職者など保存期間切れの個人番号を削除することでのリスク軽減



【就業管理イメージ】

日付	曜日	内容	就業時間	出勤	活動
04/20	月	通常	通常(8:30~17:30)	08:25	19:20
04/21	火	通常	通常(8:30~17:30)	08:15	18:45
04/22	水	通常	通常(8:30~17:30)	10:06	14:06
04/23	木	通常	通常(8:30~17:30)	08:20	18:20
04/24	金	通常	通常(8:30~17:30)	08:30	18:00
04/25	土	休日			
04/26	日	休日			

【給与メニュー】



詳細はこちらから。
<http://si.mitani-corp.co.jp/solution/e2/index.html>

